

на предоставление платных дополнительных образовательных услуг

с. Городишна «__» _____ 201_ г.
 бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области «Городищенская средняя общеобразовательная школа» на основании лицензии серии 35ЛО1 № 0000139 от 21 января 2013 № 7600, выданной Департаментом образования Вологодской области (бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации серии 35А01 № 0000254, выданного Департаментом образования Вологодской области на срок с 24 апреля 2014 года до 24 апреля 2026 года, в лице директора Согриной Елены Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного управлением образования администрации Нюксенского муниципального района Вологодской области от 20.01.2014 г № 01-03/10, с изменениями и дополнениями в Устав, утвержденными приказом управления образования администрации НМР от 05 октября 2015 года № 01-03/230, утвержденного приказом управления образования администрации Нюксенского муниципального района (далее – Исполнитель), с одной стороны, и гражданин

(ка) _____,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(далее – Заказчик) и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 005.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных в сфере дошкольного и общего образования» (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платной дополнительной образовательной услуги за рамками соответствующих образовательных стандартов.

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную образовательную услугу – **(курс, образовательное мероприятие)**

1.2 Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____ **часов (занятий)**. Занятия проводятся в соответствии с расписанием с _____.
 Форма обучения очная. Срок исполнения мероприятия в количестве _____ дней (я) (_____ часов) *(нужное подчеркнуть)*

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные в образовательном учреждении условия приёма, на курсы _____

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий (мероприятия) помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул, в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуг в порядке, установленном договором).

2.1.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объёма услуг, оказываемых в соответствии с учебным планом.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.2.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

2.2.5. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях, предоставлять документы, подтверждающие причины отсутствия Потребителя на занятиях.

2.2.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению образовательных услуг.

2.2.7. Обеспечить Потребителя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего осуществления Исполнителем образовательного процесса, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.2.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

- 2.2.9. Приводить Потребителя на занятия в опрятном виде, чистой одежде, переодевать в чистую сменную обувь.
- 2.2.10. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.2.5. Заранее, в срок не менее **10 дней**, уведомлять администрацию Исполнителя о прекращении занятий.
- 2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Потребитель обязуется:

- 2.3.1. Посещать занятия.
- 2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 2.3.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на честь и достоинство Исполнителя.
- 2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения, а также осуществлять подбор и расстановку кадров, изменять график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.
- 3.1.2. Исполнитель вправе не допускать до занятий Потребителя, если Заказчик не оплатил вовремя услугу.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом).

3.3. Потребитель имеет право:

- 3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении.
- 3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.
- 3.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Условия и порядок оплаты.

- 4.1. Заказчик не позднее 10 числа текущего месяца оплачивает стоимость услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора, путём перечисления денежных средств через банк или через кассу на счёт Исполнителя.

Стоимость 1 занятия

_____ рублей _____ копеек. Стоимость курса _____ (_____ рублей) _____ копеек. Стоимость образовательного мероприятия _____ рублей- _____ копеек

- 4.2. Стоимость услуги исполнителя за месяц определяется путём умножения стоимости одного занятия на количество занятий в месяц согласно учебному плану (расписанию занятий).

- 4.3. В случае если в течение месяца Потребитель отсутствовал на занятии по причине болезни, внесённая за это занятие предоплата засчитывается в счёт оплаты за следующий месяц при предоставлении ксерокопии медицинской справки.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.3. Досрочное расторжение договора допускается при невыполнении одной из сторон своих обязательств (с предупреждением другой стороны в письменном виде заранее, в срок не менее 10 дней).
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.5. При условии ненадлежащего информирования Администрации Исполнителя и намерении досрочно расторгнуть договор внесённая плата Заказчику не возвращается.

6. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ТК РФ, федеральными законами, законами РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 201__ года.
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами договора.
- 7.4. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, стороны обязуются решать путём переговоров.

7.5. В случае неурегулирования споров и разногласий между сторонами по настоящему договору путём переговоров споры подлежат разрешению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Приложение
к договору на предоставление платных
дополнительных образовательных услуг
БОУ НМР ВО «Городищенская СОШ»

№	Наименование платных дополнительных образовательных (наименование программы)	Форма предоставления услуг (групповая, индивидуальная)	Количество часов		Срок обучения
			в неделю	всего	

Федерации. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель

бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского
муниципального района Вологодской области
«Городищенская средняя общеобразовательная школа»,
161383, Вологодская обл., Нюксенский район, с. Городишна, ул.
Школьная, д. 7
ИНН – 3515002660
КПП – 351501001 ОГРН
1023502692905
ОКАТО 19236824001

Отделение Вологда г. Вологда БИК 041909001
р/с 40701810800091000185 Телефон/факс – 2 42
99 адрес электронной почты:
sogrina.elena@list.ru

Директор _____ Е.И. Согрина
МП

Заказчик

ФИО _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан «__»

_____ г.

(кем)

Подпись _____ / _____ /

Исполнитель:

бюджетное общеобразовательное учреждение
Нюксенского муниципального района Вологодской
области «Городищенская средняя общеобразовательная
школа»,
161383, Вологодская обл., Нюксенский район, с.

Городишна, ул. Школьная, д. 7 ИНН – 3515002660

КПП – 351501001
ОГРН 1023502692905
ОКАТО 19236824001
Отделение Вологда г. Вологда
БИК 041909001
р/с 40701810800091000185

Телефон/факс адрес электронной почты: –
2 42 99 sogrina.elena@list.ru

Директор _____ Е.И. Согрина
МП

Заказчик: Ф.И.О.

_____ паспорт

Серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес _____ кон.

телефон _____ подпись

родителя (законного представителя)

_____ / _____ /

