

Утверждено приказом
от 20.12.2021 № 01.09/72-04

Директор школы:

Е.И. Согрин



**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА НОВЫЕ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022-2027
ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	ноябрь 2021	Директор	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Проведение собраний родителей (законных представителей) обучающихся «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации»	Март 2022, ежегодно (май)	Заместители директора УВР, классные руководители	– Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
3.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР	– Аналитические отчеты заместителей директора о проведенных просветительских мероприятиях на совещаниях при директоре – Пакет информационно-методических материалов

				Информация на официальном сайте
4.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022, ежегодно	Заместители директора по УВР	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
5.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022, ежегодно	Директор школы	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
6.	Комплектование информационно-библиотечного центра УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников, в том числе базы электронных форм учебников и учебных пособий	Ежегодно до 01.09	Педагог-библиотекарь	Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Март-апрель 2022, ежегодно	Директор школы, заместители директора по УВР	– Аналитическая справка Учебный план

8.	<p>Проведение педагогических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации – Требования к рабочим программам в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО 	Февраль, март 2022	Директор школы, заместители директора по УВР	Протоколы педагогических советов
9.	<p>Разработка проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по уровням НОО и ООО</p>	Май-июнь 2022	Директор школы, заместители директора по УВР	Протоколы заседаний методических объединений
10.	<p>Формирование электронного банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заданий по функциональной грамотности обучающихся – Образовательных ресурсов федеральных порталов; <p>Собственных образовательных ресурсов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	Январь- август 2022	Директор школы, заместители директора по УВР	Электронный банк заданий
11.	<p>Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	Ежегодно август- сентябрь	Директор школы, заместители директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии

12.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь – май 2022, ежегодно	Директор школы, заместители директора по УВР	Пакет документов по сетевому взаимодействию
2. Нормативное обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
13.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО
14.	Разработка приказов, локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь – август 2022	Директор школы, заместители директора по УВР	Приказы, локальные нормативные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
15.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Директор школы, заместители директора по УВР	Должностные инструкции
16.	Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО (на основе примерных основных образовательных программ)	До 01.09.2022	Директор школы, заместители директора по УВР	– ООП НОО по ФГОС НОО на 2022-2026 годы - ООП ООО по ФГОС ООО на 2022-2027 годы
17.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Директор школы, заместители директора по УВР	– Учебные планы НОО и ООО - Планы внеурочной деятельности НОО и ООО
18.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам,	До 01.09.2022	Директор школы, заместители директора по УВР	– Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

	дисциплинам (модулям), в том числе внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			Рабочие программы педагогов по внеурочной деятельности
19.	Утверждение списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 01.09	Директор школы, заместители директора по УВР	Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников
20.	Внесение изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1- 9 классов», в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Директор школы, заместители директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – Локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов, – Протокол педсовета о рассмотрении проекта изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов», в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО Приказ об утверждении изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов», в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с

				обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО
3. Методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
21.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.01.2022	Директор школы, заместители директора по УВР	Приказ об утверждении плана методической работы
22.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	– Планы работы МО Протоколы заседаний МО
23.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	Планы работы МО
24.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Педагоги-психологи	План работы педагога-психолога
25.	Формирование планов: – Внутришкольного контроля (далее – ВШК) в условиях поэтапного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО – Мониторинга состояния реализации образовательных	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	– План ВШК и мониторинга на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК и мониторинга

	программ и качества предоставления образовательных услуг в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО			
26.	Организация работы с сайтами: – https://календарьшколы.рф <u>Единое содержание общего образования</u>	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	Планы работы МО
4. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
27.	Анализ кадрового обеспечения поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021, ежегодно	Директор школы, заместители директора по УВР	Аналитическая справка
28.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021, ежегодно	Директор школы, заместители директора по УВР	Аналитическая справка
29.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	План курсовой подготовки со 100% охватом педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО.

	реализующих ООП НОО и ООП ООО			
30.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
31.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о поэтапном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	– Информация на официальном сайте школы Пакет информационно-методических материалов
32.	Информирование родительской общественности о поэтапном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	Сайт образовательной организации, родительские собрания, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд для родителей (законных представителей)
33.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	Сайт образовательной организации, родительские собрания, страницы школы в социальных сетях
6. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
34.	Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022, ежегодно	Директор школы, заместители директора по УВР	Аналитическая справка
	Формирование материально-	В течение всего	Директор школы,	Приобретение необходимого

35.	технической базы	периода	заместители директора по УВР	материально-технического имущества в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
36.	Обеспечение соответствия материально-технической базы обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	Приобретение необходимого материально-технического имущества в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
37.	Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	
7. Финансово-экономическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
38.	Финансово-экономическое обеспечение поэтапного перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора по УВР	Финансовый отчет