

бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская
средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

Кабаковс Юлия Геннадьевна

ФИО заведующего кабинетом

с. Городишна

2023 год

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- Адрес: 161383, Вологодская обл., Нюксенский район, с. Городишна, ул. Школьная, д.7, блок «А», 1 этаж, кабинет №3
- Площадь кабинета: 50 кв. м
- Число посадочных мест: 16
- Классы, для которых оборудован кабинет: 5-11 классы
- Ф.И.О заведующего кабинетом: Кабакова Юлия Геннадьевна, учитель информатики

2. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Паспорт кабинета	1
2	Положение о компьютерном классе	1
3	Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе	1
4	Инструкция по пожарной безопасности	1
5	Журнал по технике безопасности	

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Столы ученические (двухместные)	6
3.	Стол ученический (одноместный)	4
4.	Стол компьютерный	3
5.	Стул учительский	1
6.	Стулья ученические	16
7.	Кресла компьютерные	4
8.	Доска интерактивная	1
9.	Гумбочка	1
10.	Шкафы	4
11.	Огнетушитель	1

ОПИСЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование ТСО	Кол-во	Марка, технические характеристики	Год приобретения
1.	Компьютер учителя	1	OLDI Home 330R > Core i3-3220 (3.30GHz)/8Gb/1Tb/4Gb GT630/DVD±RW	2012
2.	Компьютер ученика	3	OLDI Office 130R > Pentium G630 (2.70 GHz)/2Gb/500Gb/ DVD±RW	2012
3.	Ноутбуки	1	Acer	2016
4.	Принтер	1	HP LaserJet 1102	2012
5.	Сканер	1	Mustek-1200	2005
6.	Проектор	1	Acer PD-100	2007
7.	Акустические колонки	1		2010
8.	Наушники	4		2012
9.	Сетевой фильтр	5		2002
10.	Ноутбуки	14	Рикор	2023
11.	МФУ	1	Pantum	2023

3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Что планируется сделать, изменить	Кто привлекается
2023-2024 учебный год	Систематизировать учебный материал по предметам, по темам.	Зав. кабинетом
	Привести в соответствие нормам документацию компьютерного класса	Зав. кабинетом, директор
	Пополнение фонда пособий ИКТ путем разработки пособий, лабораторных и практических работ и методических указаний по информатике, математике, накопление материала для подготовки учащихся к ЕГЭ	Зав. кабинетом
	Привлечение учащихся к участию в различных дистанционных конкурсах и курсах.	Зав. кабинетом
	Косметический ремонт	Технический персонал
2024-2025 учебный год	Сделать информационный стенд	Зав. кабинетом
	Систематизировать учебный материал по предметам, по темам.	Зав. кабинетом
	Пополнение фонда пособий ИКТ путем разработки пособий, лабораторных и практических работ и методических указаний по информатике, математике	Зав. кабинетом
	Привлечение учащихся к участию в различных дистанционных конкурсах и курсах.	Зав. кабинетом, учителя-предметники
	Косметический ремонт	Технический персонал

4. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
7.45-8.40	Самостоятельная работа учителей и учащихся				
1			вероятность 10 класс		алгебра 10 класс
2	мат. 11 класс	геом. 10 класс	мат. 11 класс	мат. 11 класс	алгебра 10 класс
3	мат.11 класс	геом. 10 класс	мат.11 класс	инф. 10 класс	инф. 11 класс
4	алгебра 10 класс	геом. 11 класс	инф. 10 класс	вероятность 8 класс	фак. вероятность 8 класс
5	алгебра 10 класс		инф. 11 класс	инф. 8 класс	инф. 7 класс
6		инф. 9 класс	инф. 11 класс		инф. 10 класс
7.	инф. 10 класс			геом. 10 класс	профилактическое обслуживание ПК
8.	инф. 11 класс		ОГЭ инф 9 класс	ЕГЭ мат 11 класс	

5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Рабочая программа по информатике 7-9 классы	1
2.	Рабочая программа по информатике 10-11 классы (профильный уровень)	1
3.	Рабочая программа факультативного курса «Информатика», 5-6 классы	1
4.	Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Теоретические основы информатики» 9 класс	1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол-во экз.
1.	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010	10	10
2.	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010	11	10
3.	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 10 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.	10	1
4.	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 11 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012	11	3
5.	Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009	10-11	1
6.	И.К. Сафронов. Задачник-практикум по информатике. – СПб.:БХВ-Петербург, 2002	7-11	1
7.	Самылкина Н.Н. Готовимся к ЕГЭ по информатике. Элективный курс: учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008	11	1
8.	Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2002	7-11	1
9.	Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. 10 класс.–М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005	10	10
10.	Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. 11 класс. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005	11	10
11.	Макарова Н.В. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум-задачник по моделированию. – СПб.: Питер, 2004	7-9	1
12.	Макарова Н.В. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям. – СПб.: Питер, 2005	7-9	1
13.	Макарова Н.В. Информатика. 10-11 класс. – СПб.: Питер, 2002	10-11	1
14.	Макарова Н.В. Информатик и ИКТ. Подготовка к ЕГЭ. – СПб.: Питер, 2009	11	1
15.	Информатика и ИКТ. Подготовка к ЕГЭ. Вступительные испытания/Под ред. Ф.Ф. Лысенко, Л.Н. Евич. – Ростов-на-Дону: Легион-М, 2009	11	1
16.	Босова Л.Л. Информатика : учебник для 5 класса. - М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013	5	1
17.	Босова Л.Л. Информатика и ИКТ : учебник для 6 класса. - М. БИНОМ.	6	1

	знаний, 2013		
17.	Босова Л.Л. Информатика и ИКТ : учебник для 6 класса. - М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009	6	1
18.	Белоусова Л.И. Сборник задач по курсу информатики. – М.: Издательство «Экзамен», 2007	10-11	1

ПОСОБИЯ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Уроки информатики в 5–7 классах: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009	1
2.	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. 8-11 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.	1
3.	Кузнецов А.А., Пугач В.И. и др. Информатика. Тестовые задания. – М. Лаборатория Базовых Знаний, 2002	1
4.	Сухих Н.А. Поурочные разработки по информатике: 7 класс. – М. ВАКО, 2009	1
5.	Шелепаева А.Х. Поурочные разработки по информатике: 8 класс. – М. ВАКО, 2012	1
6.	Соколова О.А. Поурочные разработки по информатике: 10 класс. - М. ВАКО, 2008	1
7.	Шелепаева А.Х. Поурочные разработки по информатике. Базовый уровень : 10-11 классы. – М. ВАКО, 2011	1
8.	Преподавание базового курса информатики в средней школе. И.Г. Семакин, М., Бином, 2006	1
9.	Златопольский Д.М. Я иду на урок информатики: Задачи по программированию. 7-11 классы: Книга для учителя. – М.: Издательство «Первое сентября», 2001	1
10.	Макарова Н.В. Информатика. Методическое пособие для учителей. 9 класс. – СПб, Питер, 2003	1

7. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ (в бумажном и (или) электронном виде)

5 класс

№	Работы компьютерного практикума	Кол-во экз.
1.	Работа 1. Знакомимся с клавиатурой	13
2.	Работа 2. Осваиваем мышь	13
3.	Работа 3. Запускаем программы. Основные элементы окна программы	13
4.	Работа 4. Знакомимся с компьютерным меню	13
5.	Работа 5. Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор	13
6.	Работа 6. Вводим текст	13
7.	Работа 7. Редактируем текст	13
8.	Работа 8. Работаем с фрагментами текста	13
9.	Работа 9. Форматируем текст	13
10.	Работа 10. Знакомимся с инструментами графического редактора	13
11.	Работа 11. Начинаем рисовать	13
12.	Работа 12. Создаем комбинированные документы	13
13.	Работа 13. Работаем с графическими фрагментами	13
14.	Работа 14. Создаем анимацию на заданную тему	13

6 класс

№	Работы компьютерного практикума	Кол-во экз.
1.	Работа 1. Работа с файлами и папками. Часть 1	13
2.	Работа 2. Текстовый редактор OpenOffice.org Writer	13
3.	Работа 3. Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи	13
4.	Работа 4. Нумерованные списки	13
5.	Работа 5. Маркированные списки	13
6.	Работа 6. Создаем таблицы	13
7.	Работа 7. Размещаем текст и графику в таблице	13
8.	Работа 8. Строим диаграммы	13
9.	Работа 9. Изучаем графический редактор Paint	13
10.	Работа 10. Планируем работу в графическом редакторе	13
11.	Работа 11. Знакомимся с векторной графикой	13
12.	Работа 12. Рисунок на свободную тему	13
13.	Работа 13. Создаем презентацию «Часы»	13
14.	Работа 14. Создаем презентацию «Времена года»	13
15.	Работа 15. Создаем презентацию «Скакалочка»	13
16.	Работа 15. Знакомимся с редактором анимации	13
17.	Работа 16. Работа с файлами и папками. Часть 2	13
18.	Работа 17. Создаем слайд-шоу	13

7 класс

№	Работы компьютерного практикума	Кол-во экз.
1.	Работа 1. Основные объекты операционной системы Windows	13
2.	Работа 2. Работа с объектами файловой системы	13
3.	Работа 3. Создание текстовых объектов	13
4.	Работа 4. Создание словесных моделей	13
5.	Работа 5. Многоуровневые списки	13
6.	Работа 6. Создание табличных моделей	13
7.	Работа 7. Создаем вычислительные таблицы в OpenOffice.org Writer	13
8.	Работа 8. Знакомство с электронными таблицами OpenOffice.org Calc	13
9.	Работа 9. Создание диаграмм и графиков	13
10.	Работа 10. Схемы, графы и деревья	13
11.	Работа 11. Графические модели	13
12.	Работа 12. Итоговая работа	13

8 класс

№	Наименование материала	Кол-во экз.
1.	Раздаточный материал к практической работе «Вычисление количества информации с помощью калькулятора».	13
2.	Раздаточный материал к практической работе «Работа с файлами с использованием файлового менеджера»	13
3.	Раздаточный материал к практической работ «Поиск информации в Интернете».	13
4.	Справочный материал к практической работе «Разработка сайта с использованием языка разметки текста HTML».	20
5.	тест №1 «Информация и информационные процессы»	20

6.	тест №2 «Измерение информации»	20
7.	тест №3 «Устройство компьютера»	20
8.	тест №4 «Программное обеспечение компьютера»	20
9.	тест №5 «Коммуникационные технологии»	20
10.	итоговый тест за курс 8 класса	20

9 класс

№	Наименование материала	Кол-во экз.
1.	Раздаточный материал к практической работе «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	13
2.	Раздаточный материал к практической работе «Создание рисунков в векторном графическом редакторе»	13
3.	Раздаточный материал к практической работе «Анимация».	13
4.	Раздаточный материал к практической работе «Кодирование и обработка звуковой информации»	13
5.	Раздаточный материал к практической работе «Кодирование текстовой информации»	13
6.	Раздаточный материал к практической работе «Форматирование символов и абзацев»	13
7.	Раздаточный материал к практической работе «Создание и форматирование списков»	13
8.	Раздаточный материал к практической работе «Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данным»	13
9.	Раздаточный материал к практической работе «Перевод чисел из одной системы счисления в другую с помощью калькулятора»	13
10.	Раздаточный материал к практической работе «Относительные, абсолютные и смешанные ссылки в электронных таблицах»	13
11.	Раздаточный материал к практической работе «Создание таблиц значений функций в электронных таблицах»	13
12.	Раздаточный материал к практической работе «Построение диаграмм различных типов»	13
13.	Раздаточный материал к практической работе «Нахождение значения арифметического выражения на языке Pascal»	13
14.	Раздаточный материал к практической работе «Реализация алгоритмической структуры «следование» на языке Pascal»	13
15.	Раздаточный материал к практической работе «Реализация алгоритмической структуры «ветвление» на языке Pascal»	13
16.	Раздаточный материал к практической работе «Реализация алгоритмической структуры «выбор» на языке Pascal»	13
17.	Раздаточный материал к практической работе «Реализация алгоритмической структуры «цикл» на языке Pascal»	13
18.	тест №1 «Кодирование графической и звуковой информации»	20
19.	тест №2 «Кодирование и обработка текстовой информации»	20
20.	тест №3 «Кодирование и обработка числовой информации»	20
21.	тест №4 «Алгоритмизация и программирование»	20
22.	тест №5 «Моделирование и формализация»	20
23.	тест №6 «Информатизация общества»	20
24.	итоговый тест за курс 8-9 классов	20

10 класс

№	Наименование материала	Кол-во экз.
1.	Раздаточный материал для выполнения операций с файлами и папками с помощью Total Commander	13
2.	Раздаточный материал для работы с командной строкой	13
3.	Раздаточный материал по теме «Перевод чисел из одной системы счисления в другую»	13
4.	Раздаточный материал по теме «Арифметические операции в позиционных системах счисления»	13
5.	Раздаточный материал по теме «Вероятностный подход к измерению информации»	13
6.	Раздаточный материал по теме «Алфавитный подход к измерению количества информации»	13
7.	Раздаточный материал по теме «Представление графической информации в компьютере»	13
8.	Раздаточный материал по теме «Представление текстовой информации в компьютере»	13
9.	Раздаточный материал по теме «Представление звуковой информации в компьютере»	13
10.	Раздаточный материал по теме «Основные логические операции. Таблицы истинности»	13
11.	Раздаточный материал по теме «Законы алгебры логики»	13
12.	Раздаточный материал по теме «Базовые логические элементы. Логические схемы»	13
13.	Раздаточный материал по теме «Логические задачи»	13
14.	Раздаточный материал по теме «Арифметические выражения на языке Pascal»	13
15.	Раздаточный материал по теме «Линейные программы. Задачи на целочисленное деление»	13
16.	Раздаточный материал по теме «Условный оператор»	13
17.	Раздаточный материал по теме «Циклы»	13
18.	Раздаточный материал по теме «Одномерный массив»	13
19.	Раздаточный материал по теме «Двумерный массив»	13
20.	Тест по теме «Архитектура компьютера и защита информации»	20
21.	Тест по теме «Информация. Системы счисления»	20
22.	Тест по теме «Основы логики и логические основы компьютера»	20
23.	Тест по теме «Алгоритмизация и программирование»	20
24.	Итоговый тест за курс 10 класса	20

11 класс

№	Наименование материала	Кол-во экз.
1.	Раздаточный материал для выполнения проекта «Приближенное решение уравнений»	13
2.	Раздаточный материал по теме «Оптимизационные модели»	13
3.	Раздаточный материал по теме «Технология обработки текстовой информации»	13
4.	Раздаточный материал по теме «Базы данных»	13
5.	Тест по теме «Моделирование и формализация»	20

10 класс

№	Наименование материала	Кол-во экз.
1.	Раздаточный материал для выполнения операций с файлами и папками с помощью Total Commander	13
2.	Раздаточный материал для работы с командной строкой	13
3.	Раздаточный материал по теме «Перевод чисел из одной системы счисления в другую»	13
4.	Раздаточный материал по теме «Арифметические операции в позиционных системах счисления»	13
5.	Раздаточный материал по теме «Вероятностный подход к измерению информации»	13
6.	Раздаточный материал по теме «Алфавитный подход к измерению количества информации»	13
7.	Раздаточный материал по теме «Представление графической информации в компьютере»	13
8.	Раздаточный материал по теме «Представление текстовой информации в компьютере»	13
9.	Раздаточный материал по теме «Представление звуковой информации в компьютере»	13
10.	Раздаточный материал по теме «Основные логические операции. Таблицы истинности»	13
11.	Раздаточный материал по теме «Законы алгебры логики»	13
12.	Раздаточный материал по теме «Базовые логические элементы. Логические схемы»	13
13.	Раздаточный материал по теме «Логические задачи»	13
14.	Раздаточный материал по теме «Арифметические выражения на языке Pascal»	13
15.	Раздаточный материал по теме «Линейные программы. Задачи на целочисленное деление»	13
16.	Раздаточный материал по теме «Условный оператор»	13
17.	Раздаточный материал по теме «Циклы»	13
18.	Раздаточный материал по теме «Одномерный массив»	13
19.	Раздаточный материал по теме «Двумерный массив»	13
20.	Тест по теме «Архитектура компьютера и защита информации»	20
21.	Тест по теме «Информация. Системы счисления»	20
22.	Тест по теме «Основы логики и логические основы компьютера»	20
23.	Тест по теме «Алгоритмизация и программирование»	20
24.	Итоговый тест за курс 10 класса	20

11 класс

№	Наименование материала	Кол-во экз.
1.	Раздаточный материал для выполнения проекта «Приближенное решение уравнений»	13
2.	Раздаточный материал по теме «Оптимизационные модели»	13
3.	Раздаточный материал по теме «Технология обработки текстовой информации»	13
4.	Раздаточный материал по теме «Базы данных»	13
5.	Тест по теме «Моделирование и формализация»	20

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин	
	в малые перемены	в большие перемены
Ниже -10	1 – 1,5	5 – 10
От -10 до -5	1 – 3	10 – 15
От -5 до 0	2 – 5	15 – 25
От 0 до 5	3 – 7	20 – 30
От 6 до 10	4 - 10	25 - 35

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
5 – 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общее положения:
 - 1.1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
 - 1.2. Работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя
 - 1.3. Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.
 - 1.4. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.
 - 1.5. Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

2. Перед началом работы необходимо:
 - 2.1. убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
 - 2.2. разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
 - 2.3. принять правильную рабочую позу.
 - 2.4. посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

3. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:
 - 3.1. находиться в классе с едой и напитками;
 - 3.2. класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру,
 - 3.3. располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - 3.4. присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - 3.5. передвигать компьютеры;
 - 3.6. открывать системный блок;
 - 3.7. пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
 - 3.8. перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
 - 3.9. вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
 - 3.10. ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
 - 3.11. удалять или перемещать чужие файлы;
 - 3.12. устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
 - 3.13. использовать Интернет в развлекательных целях;
 - 3.14. копировать без разрешения учителя или заведующего компьютерным классом ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
 - 3.15. устанавливать программное обеспечение и записывать информацию на винчестер в неразрешенные папки без разрешения заведующего компьютерным классом;
 - 3.16. включать и выключать (перезагружать) компьютер без разрешения учителя
 - 3.17. выносить из класса оборудование, учебно-методическую литературу, ПО и т.п. без разрешения заведующего компьютерным классом.

4. Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:
 - 4.1. соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
 - 4.2. соблюдать правила работы в классе;
 - 4.3. соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - 4.4. входить в класс в сменной обуви, оставлять верхнюю одежду в гардеробе;
 - 4.5. отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
 - 4.6. входить и выходить из класса только по разрешению учителя;
 - 4.7. записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);
 - 4.8. бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

5. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:
 - 5.1. расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
 - 5.2. вертикально прямая спина;
 - 5.3. плечи опущены и расслаблены;
 - 5.4. ноги на полу и не скрещены;
 - 5.5. локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - 5.6. локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

6. Требования безопасности в аварийных ситуациях:
 - 6.1. при появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю.
 - 6.2. при появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ

1. Общие требования безопасности

1.1. В соответствии с ППБ-01-93, ППБ 101-89 работники, обучающиеся БОУ НМР ВО «Городищенская СОШ» обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации, материальных ценностей и тушению пожара.

1.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в компьютерном классе несет учитель, который проводит там занятия, и заведующий компьютерным классом.

1.3. В компьютерном классе запрещается:

- производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари,
- включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

1.4. В компьютерном классе следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

1.5. Хранение в кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами не допускается.

1.6. Компьютерный класс обязательно должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТа 12.4.009-83:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;
- путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами в специальные тумбы или на пожарные стенды.

Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение попаданием на них прямых лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов. Для ревизии, ремонта или замены нельзя отправлять все огнетушители сразу.

1.7. Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется заведующим компьютерным классом.

1.8. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Заведующий компьютерным классом должен осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения

неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю образовательного учреждения и только после устранения неполадок и получения разрешения руководителя приступить к работе.

2.2. Заведующий компьютерным классом должен проверить освещение рабочих мест и, при необходимости, принять меры к созданию условий нормализации освещенности.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Запрещается использовать компьютерный класс в качестве учебной аудитории для занятий по другим предметам и для проведения сборов.

3.2. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

3.3. Не приступать к работе с влажными руками.

3.4. Не оставлять включенное оборудование без присмотра.

3.5. Не класть предметы на оборудование и дисплей.

4. Требования безопасности в аварийных случаях

4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван — отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.

4.3. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

4.4. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора. **ВНИМАНИЕ:** при освобождении пострадавшего от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1. Отключить оборудование от электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место. Расстановка оборудования в компьютерном классе не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

Согласовано

Теребова /Е.А.Теребова/

Председатель профсоюзного
комитета БОУ НМР ВО
«Городищенская СОШ»

Утверждаю

Согра /Е.И.Согра/
Директор БОУ НМР ВО
«Городищенская СОШ»
Приказ № 409/62-01
«20» 09 2016 год

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда учителя и заведующего кабинетом информатики
Кабаковой Юлии Геннадьевны

Учитель и заведующий кабинетом информатики:

1.1. Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.

1.2. Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах.

1.3. Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек.

1.4. Следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.

1.5. Не допускает использования неисправного оборудования.

1.6. Проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов.

1.7. Не допускает работы на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.

1.8. 2–3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов.

1.9. При наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает.

1.10. Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие учащихся и посторонних лиц.

1.11. Тщательно проветривает помещение после занятий.

1.12. После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха.

1.13. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.

1.14. Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.

1.15. Через 15–25-минутной работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление.

1.16. Прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе.

1.17. Для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.).

1.18. Строго следит за рабочей позой учащихся.

1.19. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Ознакомлена:

Кабакова

ИНСТРУКЦИЯ №7 ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

В соответствии с ППБ-01-93, ППБ 101-89 учителя, учащиеся и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете информатики несет учитель, который проводит там занятия и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.

В кабинете информатики запрещается:

- производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- оставлять без присмотра включенные в сеть телевизор, компьютер, мультимедиапроектор;
- включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

В кабинете информатики следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

Хранение в кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами не допускается.

1. Требования безопасности перед началом работы

1.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

1.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Запрещается использовать кабинет информатики в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов.

3.2. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

3.3. Не приступать к работе с влажными руками.

3.4. Не оставлять включенное оборудование без присмотра.

3.5. Не класть предметы на оборудование и дисплей.

4. Требования безопасности в аварийных случаях

4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим, позвонить в ближайшую пожарную часть по телефону 2-43-01 и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван — отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.

4.3. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

4.4. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора. ВНИМАНИЕ: при освобождении пострадавшего от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1. Отключить оборудование от электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Закрыть оборудование чехлами.

Расстановка оборудования в кабинете информатики не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

Кабинет информатики обязательно должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТа 12.4.009-83:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;

- путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами в специальные тумбы или на пожарные стенды.

Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение попаданием на них прямых лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

Для ревизии, ремонта или замены нельзя отправлять все огнетушители сразу.

Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется учителем, ответственным за кабинет.

Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

бюджетное общеобразовательное учреждение
«Городищенская средняя общеобразовательная школа»

Паспорт кабинета географии №6

Заведующая кабинетом:
Гоглева Галина Ивановна

2023

Занятость кабинета географии на 2023 – 2024 учебный год

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Разговор о важном		Функциональная грамотность	Россия – мои горизонты	
2	География 8 класс	География 7 класс	География 8 класс	География 7 класс	
3			География 9 класс		
4	География 6 класс	География 6Б			География 10 класс
5		География 7Б, 8Б, 9Б	География 5 класс		Мир природы и человека 5 класс, 7Б
6			География 7Б, 8Б, 9Б		
7	География 6Б			География 9 класс	
8				Внеурочка «Познание мира по картам» 9 класс	

Согласовано

Теребова /Е.А.Теребова/

Председатель профсоюзного
комитета БОУ НМР ВО
«Городищенская СОШ»

Утверждаю

/Е.И.Согрина/

Директор БОУ НМР ВО

«Городищенская СОШ»

Приказ № 01.09/62-02

«20» 09 2016 год



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для учителя географии
Гоглевой Галины Ивановны

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель обязан:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы.
3. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении аппаратуры ТСО (технических средств обучения)
 - при использовании лабораторного оборудования на практических занятиях.
4. О случаях травматизма сообщать администрации.
5. Соблюдать технику безопасности труда.
6. Не заниматься самостоятельно ремонтом электророзеток, выключателей и т.п.
7. Хранить аппаратуру ТСО, учебное оборудование в лаборантской.
8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения
- проверить готовность рабочих мест в кабинете к учебным занятиям
- подготовить необходимое оборудование и раздаточный материал к практическим занятиям
- проветрить кабинет.

III. Требования безопасности во время работы

- следить за соблюдением дисциплины и порядка во время занятий
- при проведении экскурсий провести с учащимися инструктаж
- при проведении практических работ на местности провести инструктаж
- не привлекать учащихся к включению аппаратуры ТСО.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций, принять меры к эвакуации детей
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям.

I. Оборудование кабинета

Технические средства обучения

1. Модель вращения Земли, анемометр, барометр.

Компьютерное оборудование

1. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением

2. Ноутбук ЦОС

Оформление постоянное

1. Портреты отечественных и зарубежных путешественников и исследователей — стенд
2. Карты настенные — физическая карта России, политическая карта мира, физическая карта Вологодской области

Оформление сменное

1. Стенд-выставка «Вологодский край»
2. Рисунки учащихся и фотоработы
3. Стенд «По родной стране», «Природные зоны»
4. Стенд — памятка «Работа на контурной карте»

Натуральные объекты

1. Гербарии дикорастущих и культурных растений - 5
2. Коллекции минералов, горных пород, полезных ископаемых (с наборами раздаточных образцов) - 15
3. Коллекции сырья и продуктов их переработки с (наборами раздаточных образцов) - 5

Модели

1. Глобусы — 12, компасы - 13

Печатные пособия

1. Карты мира, материков и их частей, России, групп зарубежных стран и отдельных стран.
2. Рельефные и физические карты, картографические таблицы.
3. Учебные картины по начальному курсу, по курсу материков и океанов, России.
4. Портреты путешественников и исследователей.
5. Таблицы по начальному курсу, по курсу материков и океанов, России.

Компьютерные пособия

1. Мультимедийные программы по начальному курсу материков и океанов, России, мира.
2. Диск с изданиями газеты «География» за 2012 год.
3. Таинственная Африка. Эврика — фильм.
4. Санкт — Петербург. Видео - фильм
5. Путешествие по России — 2 кассеты
6. Байкал. Легенды великого озера
7. Видео для уроков географии – 6 – 11 классы

БОУ «Городищенская СОШ»

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
БИОЛОГИИ**

Ответственный за кабинет:

Шушкова Ольга Николаевна

с. Городишна, 2023

Учебный кабинет — это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, является средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособленное для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

Занятия в кабинете должны служить:

- * активизации мыслительной деятельности учащихся
- * формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала
- * формированию научных знаний по предмету, их практическому применению
- * развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу
- * воспитанию высокоорганизованной личности

Учебная нагрузка кабинета не должна превышать 36 часов в неделю

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество
ответственного за кабинет,
Приказ по школе №01.09-58-10 от
01.09.2010 г.

Шушкова Ольга Николаевна

Площадь кабинета в м²

54 м²

Площадь лаборантской в м²

14 м²

Число посадочных мест

20 мест

Оборудование:

Ноутбук ЦОС.

Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным приложением.

Опись имущества кабинета биологии

№	Наименование имущества	Количество
1	Доска	1 штука
2	Стол учительский	2 простых 1 демонстрационный
3	Столы ученические	10 больших
4	Стулья ученические	20 штук
5	Стул учительский	2 штуки
6	Видеодвойка	1 штука

Инвентарная ведомость средств обучения учебного кабинета биологии

Материально-техническое обеспечение

Номер	Наименования средства обучение	Количество
1	Определитель древесины	1
2	Коллекция примеры мимикрии	1
3	Микроскопы	10
4	Гербарий с определительными карточками	1
5	Гербарии растений	8
6	Скелет птицы	1
7	Скелет кролика	1
8	Скелет голубя	1
9	Муляжи мозга человека	3
10	Муляж томата	1
11	Муляжи фруктов	2
12	Модели сердца человека	7
13	Модели мозга человека	5
14	Модель строения яйца птицы	1
15	Коллекции типа перепончатокрылых	1
16	Коллекция аналогичных органов	1
17	Коллекция по курсу зоологии	1

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4 - 10	25 - 35
От +5 до 0	3 - 7	20 - 30
От 0 до -5	2 - 5	15 - 25
От -5 до -10	1 - 3	10 - 15
Ниже -10	1 - 1,5	5 - 10

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	Работа с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

Справочная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания
1	Т.П.Богданова	«Биология. Справочник для поступления в вузы»	Москва «Педагогика»	2008
4	Е.Ю.Колобовский	«Экология для любознательных»	Волгоград «Учитель»	2007
3	О.И.Левэ	«Тренажёр по биологии»	Минск «ТетраСистемс»	2009
4	Н.Е.Демьянов	«Биология. Мир человека»	Москва «Астрель»	2006
5	Г.И.Лернер	«Биология. Полный справочник»	Москва «Астрель»	2007
6	Т.Князева	«Комнатные растения»	Москва «ОЛМА Медиа Групп»	2010
17	М.В.Высоцкая	«Нетрадиционные уроки по биологии»	Волгоград «Учитель»	2008

Учебная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Кол-во экз.
1	Д.К.Беляев	«Общая биология»	Москва, «Просвещение»	6
2	Ю.И.Полянский	«Общая биология»	Москва, «Просвещение»	10
3	Н.И.Сонин	«Человек 8 кл»	Москва, «Просвещение»	10
4	В.Б.Захаров	«Общая биология»	Москва, «Просвещение»	6
5	Н.И.Сонин	«Биология. Растения. Грибы. Животные»	Москва, «Просвещение»	12

Портреты учёных

№	Название портрета
1	Ч.Дарвин
2	К.Линней
3	Л.Пастер
4	Н.И.Пирогов
5	И.И.Мечников
6	К.А.Тимирязев
7	Н.И.Вавилов
8	В.И.Вернадский
9	И.М.Сеченов

Согласовано

Теребова /Е.А.Теребова/

Председатель профсоюзного комитета
БОУ «Городищенская СОШ»

Утверждаю

Е.И.Согрина/

Директор БОУ «Городищенская СОШ»

Приказ № 04.09/47-04

« 23 » 08 2021 год

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда заведующего учебным кабинетом

Заведующий учебным кабинетом:

1.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и т. д.

1.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.

1.3. Проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда.

1.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.

1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшее с обучающимися (воспитанниками) и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

1.8. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты.

1.9. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Ознакомлены:

Согласовано

Теребова /Е.А.Теребова/
Председатель профсоюзного комитета
БОУ «Городищенская СОШ»

Утверждаю

Согрина /Е.И.Согрина/
Директор БОУ «Городищенская СОШ»
Приказ № 01.09/47-04
« 23 » 08 20 21 год

ИНСТРУКЦИЯ № 26

по охране труда при проведении лабораторных и практических работ по биологии

1. Общие требования охраны труда

- 1.1 К проведению лабораторных и практических работ по биологии допускаются учащиеся с 6-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2 Учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3 При проведении лабораторных и практических работ по биологии возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - химические ожоги при работе с химреактивами;
 - термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками;
 - порезы и уколы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим инструментом.
- 1.4 Кабинет биологии должен быть укомплектован аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
- 1.5 Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет биологии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителями химическим пенным и углекислотным, ящиком с песком.
- 1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).
- 1.7. В процессе работы учащиеся должны соблюдать порядок проведения лабораторных и практических работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Внимательно изучить содержание и порядок выполнения работы, а также безопасные приемы ее выполнения.
- 2.2. Подготовить к работе рабочее место, убрать посторонние предметы.
- 2.3. Проверить исправность оборудования, инструмента, целостность лабораторной посуды.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Точно выполнять все указания учителя (преподавателя) при проведении работы, без его разрешения не выполнять самостоятельно никаких работ.
- 3.2. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, ножниц, препаровальных игл и др.) брать их только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на своих товарищей, класть их на рабочее место заостренными концами от себя.
- 3.3. При работе со спиртовкой беречь одежду и волосы от воспламенения, не зажигать одну спиртовку от другой, не извлекать из горящей спиртовки горелку с фитилем, не задуть пламя спиртовки ртом, а гасить его, накрывая специальным колпачком.
- 3.4. При нагревание жидкости в пробирке или колбе использовать специальные держатели (штативы), отверстие пробирки или горлышко колбы не направлять на себя и на своих товарищей, не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.
- 3.5. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
- 3.6. Изготавливая препараты для рассматривания их под микроскопом, осторожно брать покровное стекло большим и указательными пальцами за края и аккуратно опускать на предметное стекло, чтобы оно свободно легло на препарат.
- 3.7. При использовании растворов кислот и щелочей, наливать их только в посуду из стекла, не допускать попадания их на кожу, глаза и одежду.
- 3.8. При работе с твердыми химреактивами не брать их незащищенными руками, ни в коем случае не пробовать на вкус, набирать для опыта специальными ложечками (не металлическими).
- 3.9. Во избежание отравлений и аллергических реакций, не нюхать растения и грибы, не пробовать их на вкус.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ немедленно погасить открытый огонь спиртовки и сообщить об этом учителю(преподавателю), не убирать самостоятельно разлитые вещества.
- 4.2. В случае, если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.
- 4.3. При получении травмы сообщить об этом учителю (преподавателю), которому оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место, сдать учителю (преподавателю) оборудование, приборы, инструменты, препараты, химреактивы.
- 5.2. Отработанные водные растворы реактивов не сливать в канализацию, а в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л. с крышкой для их последующего уничтожения.
- 5.3. Проветрить помещение кабинета и тщательно вымыть руки с мылом.

Ознакомлены:

Согласовано
Теребова /Е.А.Теребова/
Председатель профсоюзного
комитета
БОУ «Городищенская СОШ»

Утверждаю
Согрина /Е.И.Согрина/
Директор БОУ «Городищенская СОШ»
Приказ № *04.09/47-04*
«*23*» *08* 20*21* год

ИНСТРУКЦИЯ № 29
по охране труда при работе в кабинете биологии

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К работе в кабинете биологии допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Лица, допущенные к работе в кабинете биологии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе в кабинете биологии возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - химические ожоги при попадании на кожу или в глаза растворов кислот, щелочей и других едких веществ;
 - термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками;
 - порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим инструментом;
 - отравления ядовитыми растениями и ядовитыми веществами грибов.
- 1.4. Кабинет биологии должен быть укомплектован аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.
- 1.5. При работе в кабинете биологии соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет биологии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным и углекислотным, ящиком с песком.
- 1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить администрации учреждения.
- 1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Подготовить к работе необходимое оборудование, инструменты, препараты, проверить их исправность, целостность лабораторной посуды и приборов из стекла.
- 2.2. Тщательно проветрить помещение кабинета биологии.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Пребывание учащихся в помещении кабинета биологии и в лаборантской допускается только в присутствии учителя биологии.
- 3.2. Обеспечить безопасное состояние рабочих мест для учащихся, приборов, оборудования, инструментов, хранение химреактивов.
- 3.3. Стеклопосуда, колющие и режущие инструменты, химреактивы должны храниться в лаборантской в закрывающихся на замки шкафах с глухими створками без стекол.
- 3.4. В кабинете на видном месте должны быть вывешены инструкции по охране труда для учащихся при выполнении лабораторных и практических работ, при работе на учебно-опытном участке и при проведении экскурсий по биологии.
- 3.5. В кабинете не должно быть растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и др.), а также колючих растений.
- 3.6. Запрещается иметь и использовать в работе электронагревательные приборы с открытой спиралью.
- 3.7. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, колб. Брать предметные и покровные стекла за края легко во избежание порезов пальцев.
- 3.8. При работе с твердыми химреактивами набирать их из баночек специальными пластмассовыми или фарфоровыми ложечками, не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.
- 3.9. Не сливать отработанные растворы химреактивов в канализацию, использовать для их сбора стеклянную тару с крышкой вместимостью не менее 3 л.
- 3.10. Не мыть лабораторную посуду с мылом, так как она становится скользкой и ее легко уронить и разбить.
- 3.11. Запрещается использование в кабинете инсектицидов для борьбы с насекомыми-вредителями комнатных растений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее воспламенении эвакуировать учащихся из кабинета биологии, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. В случае, если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.
- 4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в лаборантскую в шкафы оборудование, приборы, инструменты, препараты, химреактивы.
- 5.2. Отработанные водные растворы реактивов слить в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3л. с крышкой для их последующего уничтожения.
- 5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Ознакомлены:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- Адрес: 161383, Вологодская обл., Нюксенский район, с. Городишна, ул. Школьная, д.7, блок «А», 2 этаж, кабинет №8
- Площадь кабинета: 50 кв. м
- Число посадочных мест: 20
- Классы, для которых оборудован кабинет: 5-11 классы
- Ф.И.О заведующего кабинетом: Заостровская Ирина Ивановна, учитель математики

2. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

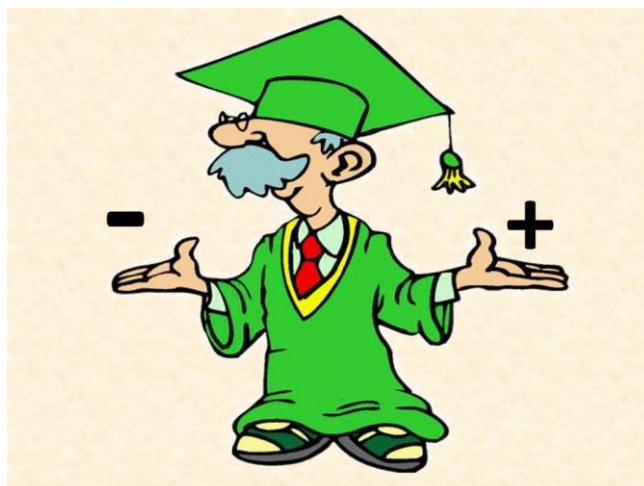
№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Паспорт кабинета	1
3	Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в кабинете	1
4	Инструкция по пожарной безопасности	1

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Столы ученические (двухместные)	5
3.	Столы ученические (одноместные)	10
4.	Стол компьютерный	1
5.	Стул учительский	1
6.	Стулья ученические	19
7.	Доска интерактивная	1
8.	Гумбочка	2
9.	Шкафы	5

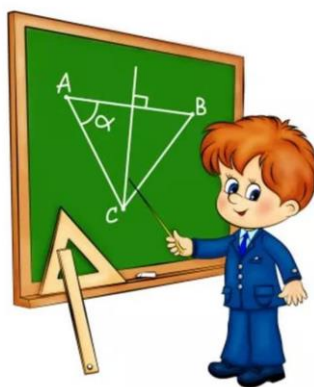
ОПИСЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование ТСО	Кол-во	Марка, технические характеристики	Год приобретения
1.	Компьютер учителя	1	OLDI Home 330R > Core i3-3220 (3.30GHz)/8Gb/1Tb/4Gb GT630/DVD±RW	2012
2.	Компьютер ученика	3	OLDI Office 130R > Pentium G630 (2.70 GHz)/2Gb/500Gb/ DVD±RW	2012
3.	Ноутбуки	1	Acer	2016
4.	Ноутбуки	14	Рикор	2023
5.	МФУ	1	Pantum	2023



3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Что планируется сделать, изменить	Кто привлекается
2023-2024 учебный год	Систематизировать учебный материал по предметам, по темам.	Зав. кабинетом
	Привести в соответствие нормам документацию кабинета	Зав. кабинетом, директор
	Пополнение фонда пособий ИКТ путем разработки пособий, лабораторных и практических работ и методических указаний по математике, накопление материала для подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Зав. кабинетом
	Привлечение учащихся к участию в различных дистанционных конкурсах и курсах.	Зав. кабинетом
	Косметический ремонт	Технический персонал
2024-2025 учебный год	Сделать информационный стенд	Зав. кабинетом
	Систематизировать учебный материал по предметам, по темам.	Зав. кабинетом
	Пополнение фонда пособий ИКТ путем разработки пособий, лабораторных и практических работ и методических указаний по математике	Зав. кабинетом
	Привлечение учащихся к участию в различных дистанционных конкурсах и курсах.	Зав. кабинетом, учителя-предметники
	Косметический ремонт	Технический персонал



4. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
7.45-8.40	Самостоятельная работа учителей и учащихся				
1		алг 9 класс		физ.11 класс	алг 9 класс
2	мат. 6 класс	мат. 6 класс	физ.7 класс	мат. 6 класс	
3	физ.10 класс		мат.6 класс	геом. 9 класс	мат. 6 класс
4	физ.9 класс	физ.11 класс	алг 9 класс	физ.10 класс	физ.9 класс
5	геом. 9 класс	физ.9 класс	физ.8 класс	Мат 9 огэ	физ. 7 класс
6	физ.8 класс				
7.					
8.	Физ 9 огэ			летопись	



5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Рабочая программа по математике 7-9 классы	1
2.	Рабочая программа по физике 10-11 классы (базовый уровень)	1
3.	Рабочая программа по физике 7-9 классы	1
4.	Рабочая программа факультативного курса «математика», 9 класс	1
5.	Рабочая программа курса внеурочной деятельности «математика » 9 класс	1



6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Математика 5-6 классы

Виленкин Н.Я., Жохов В.И. и др. Математика 5 класс (в 2 частях), Общество с ограниченной ответственностью «ИОЦ МНЕМОЗИНА», 2022;

Виленкин Н.Я., Жохов В.И. и др. Математика 6 класс (в 2 частях), Общество с ограниченной ответственностью «ИОЦ МНЕМОЗИНА», 2021;

Учебно-методическая литература:

Чесноков А.С., Нешков К.И., Дидактические материалы по математике для 5 класса, М.: Академкнига/учебник, 2014;

Чесноков А.С., Нешков К.И., Дидактические материалы по математике для 6 класса, М.: Классикс стиль, 2010;

Сборники тестов:

В.Н. Рудникая. Тесты по математике 5 класс, М.: Экзамен, 2016;

В.Н. Рудникая. Тесты по математике 6 класс, М.: Экзамен, 2015;

Л.П. Попова. Контрольно-измерительные материалы. Математика 5 класс, М.: ВАКО, 2011;

Л.П. Попова. Контрольно-измерительные материалы. Математика 5 класс, М.: ВАКО, 2011;

Рабочая тетрадь:

Т.М. Ерина. Рабочая тетрадь по математике. 5 класс М.: Экзамен, 2016;

Т.М. Ерина. Рабочая тетрадь по математике. 6 класс М.: Экзамен, 2016;

Алгебра 7-9 классы

Макарычев Ю.Н., Н.Г. Миндюк под ред. С.А. Теляковского. Алгебра 7 класс, М.: Просвещение, 2020;

Макарычев Ю.Н., Н.Г. Миндюк под ред. С.А. Теляковского. Алгебра 8 класс, М.: Просвещение, 2020;

Макарычев Ю.Н., Н.Г. Миндюк под ред. С.А. Теляковского. Алгебра 9 класс, М.: Просвещение, 2020;

Учебно-методическая литература

Звавич Л.И. Дидактические материалы по алгебре для 7 класса, М.: Просвещение, 2016

Звавич Л.И. Дидактические материалы по алгебре для 8 класса, М.: Просвещение, 2014

Звавич Л.И. Дидактические материалы по алгебре для 9 класса, М.: Просвещение, 2015

Сборники тестов:

Ю.А. Глазков. Тесты по алгебре 7 класс, М.: Экзамен, 2016;

Ю.А. Глазков. Тесты по алгебре 8 класс, М.: Экзамен, 2015;

Ю.А. Глазков. Тесты по алгебре 9 класс, М.: Экзамен, 2015;

И.В. Ященко. ОГЭ Математика, М.: Национальное образование, 2022;
Ф.Ф. Лысенко. Математика. Подготовка к ОГЭ-2016. Ростов-на-Дону: Легион-М, 2015

Л.И. Мартышова. Контрольно-измерительные материалы. Алгебра 9 класс, М.: ВАКО, 2011;

Ф.Ф. Лысенко. Тесты для промежуточной аттестации по алгебре 7,8 классы, Ростов-на-Дону: Легион-М, 2009

П.И. Алтынов. Тесты 7-9 классы, М.: Дрофа, 2003

Рабочая тетрадь:

Т.М. Ерина. Рабочая тетрадь по алгебре. 7 класс, М.: Экзамен, 2016;

Т.М. Ерина. Рабочая тетрадь по алгебре. 8 класс, М.: Экзамен, 2016;

Т.М. Ерина. Рабочая тетрадь по алгебре. 9 класс, М.: Экзамен, 2016;

Геометрия 7-9 классы

Учебники:

А.В. Погорелов, Геометрия 7-9 классы, М.: Просвещение, 2019;

Учебно-методическая литература

Т.М. Мищенко. Дидактические материалы и методические рекомендации для учителя по геометрии 7 класс, М.: Экзамен, 2014;

Т.М. Мищенко. Дидактические материалы и методические рекомендации для учителя по геометрии 8 класс, М.: Экзамен, 2015;

Т.М. Мищенко. Дидактические материалы и методические рекомендации для учителя по геометрии 9 класс, М.: Экзамен, 2015;

В.А. Гусев. Дидактические материалы по геометрии 7 класс, М.: Просвещение, 2011;

В.А. Гусев. Дидактические материалы по геометрии 8 класс, М.: Просвещение, 2010;

В.А. Гусев. Дидактические материалы по геометрии 9 класс, М.: Просвещение, 2012;

В.М. Брадис, Четырехзначные математические таблицы для средней школы, М.: Просвещение, 1992

Сборники тестов:

А.В. Фарков. Тесты по геометрии 7 класс, М.: Экзамен, 2019;

А.В. Фарков. Тесты по геометрии 8 класс, М.: Экзамен, 2019;

А.В. Фарков. Тесты по геометрии 9 класс, М.: Экзамен, 2019;

Рабочая тетрадь:

Ю.П. Дудницын. Рабочая тетрадь по геометрии 7 класс, М.: Просвещение, 2020;

Ю.П. Дудницын. Рабочая тетрадь по геометрии 8 класс, М.: Просвещение, 2020;

Ю.П. Дудницын. Рабочая тетрадь по геометрии 9 класс, М.: Просвещение, 2020;

П.

Методические пособия для учителя.

А.П. Попова. Поурочные разработки по математике 5 класс к учебнику Н.Я. Виленкина «Математика 5 класс», М.: ВАКО, 2014

В.В. Выговская. Поурочные разработки по математике 5 класс к учебнику Н.Я. Виленкина «Математика 6 класс», М.: ВАКО, 2014

А.Н. Рурукин. Поурочные разработки по алгебре 7 класс, М.: Вако, 2016

А.Н. Рурукин. Поурочные разработки по алгебре 8 класс, М.: Вако, 2016

А.Н. Рурукин. Поурочные разработки по алгебре 9 класс, М.: Вако, 2012

Е.П. Моисеева, Поурочные планы по геометрии 7 класс, Волгоград: Учитель, 2006;

- Ю.А. Киселева, Поурочные планы по геометрии 8 класс, Волгоград: Учитель, 2010;
- Ю.А. Киселева, Поурочные планы по геометрии 9 класс, Волгоград: Учитель, 2010;
- В.И. Жогов, Геометрия 7-9. Книга для учителя, М.: Просвещение, 2003;
- Н.Л. Барсукова. Открытые уроки математики 5,6 классы, М: ВАКО,2010.
- Н.Л. Барсукова. Открытые уроки алгебры 7,8 классы, М: ВАКО,2010.
- С.Н. Зеленская. Открытые уроки 7,9 классы, Волгоград: Учитель, 2006
- С.П. Ковалева. Олимпиадные задания по математике 9 класс, Волгоград: Учитель, 2005
- С.К. Кожухов, Районные математические олимпиады 9-11 классы, Орел: Орловский областной институт усовершенствования учителей, 2008
- С.К. Кожухов, Элективные курсы по математике в предпрофильной подготовке девятиклассников, Орел: Орловский областной институт усовершенствования учителей, 2008
- И.Л. Бабинская. Задачи математических олимпиад, М.: Наука, 1975
- Л.В. Гончарова. Предметные недели в школе. Математика, Волгоград: Учитель, 2002
- В.Г. Коваленко. Дидактические игры на уроках математики, М.: Просвещение, 1990
- Т.Д. Гаврилова. Занимательная математика 5-11 классы, Волгоград: Учитель, 2005
- Е.М. Рабинович. Задачи и упражнения на готовых чертежах, Москва-Харьков: Илекса. Гимназия, 2002
- Л.М. Фридман. Как научиться решать задачи, М.: Просвещение, 1989
- Д.К. Фадеев. Задачи по алгебре для 7-9 классов. М.: Просвещение, 1988
- Б.Г. Зив. Задачи по геометрии для 7-11 классов. М.: Просвещение, 1991
- Л.Ф. Пичурин. За страницами учебника алгебры, М.: Просвещение, 1990
- С.И. Демидова. Самостоятельная деятельность учащихся при обучении математике, М.: Просвещение, 1985
- Г.И. Глейзер. История математики в школе 7-8 классы, М.: Просвещение, 1982
- П.Б. Ройтман. Повышение вычислительной культуры учащихся, М.: Просвещение, 1981
- Ю.В. Пухначев. Математика без формул, М.: Знание, 1979
- Ф.А. Бартенев. Нестандартные задачи по алгебре, М.: Просвещение, 1976
- Я.И. Перельман. Занимательная алгебра, М.: Наука, 1976
- С.И. Шварцбурд. Внеклассная работа по математике в 5-6 классах, М.: Просвещение, 1989
- Ф.А. Орехов. Решение задач методом составления уравнений, М.: Просвещение, 1971
- М.З. Грузман. Логические игры с калькулятором, М.: Просвещение, 1989
- А.Я. Котов. Вечера занимательной арифметики, М.: Просвещение, 1967
- Ф.М. Шустер. Материал для внеклассной работы по математике, Минск: Народная асвета, 1968
- Ф.Ф. Нагибин. Математическая шкатулка, М: Учпедгиз,1958.
- И.Д. Депман. Рассказы о математике, Ленинград: Детгиз, 1957



7. УЧЕБНО – ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

1. Комплект инструментов чертёжный – 1 шт.
2. Транспорт классный -10 шт.
3. Циркуль классный -2 шт.
4. Угольник классный пластмассовый (30 и 60 градусов) – 1 шт.
5. Угольник классный пластмассовый (45 и 45 градусов) – 1 шт.
6. Линейка классная 1м, деревянная – 2 шт.
7. Комплект «Доли и дроби» - 1 шт.
8. Набор геометрических тел – 1 шт.
9. Модели геометрических тел:
 - Цилиндр - 3 шт.
 - Конус - 2 шт.
 - Пирамида четырехугольная правильная - 2 шт.
 - Пирамида шестиугольная правильная - 2 шт.
 - Пирамида восьмиугольная правильная - 2 шт.
 - Пирамида треугольная правильная - 2 шт.
 - Призма шестиугольная правильная - 2 шт.
 - Призма восьмиугольная правильная - 2 шт.
 - Призма треугольная - 2 шт.
 - Параллелепипед - 6 шт.