

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
БОУ «Городищенская СОШ»  
протокол № 7 от «15» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором БОУ «Городищенская СОШ»  
«15» января 2025 г.  
приказ № 01.09/05

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о перечне документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

#### **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение регулирует порядок и ведение школьной документации педагогическими работниками БОУ «Городищенская СОШ» (далее – Школа).

#### **2. Цель и задачи**

2.1. Целью настоящего Положения является приведение документации педагогов в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

#### **2.2. Задачи:**

- установить единый перечень и порядок ведения документации педагогов;
- создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам ведения документации;
- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса.

#### **3. Общие положения**

Данное положение определяет перечень обязательных к ведению педагогами документов и общие требования к ним.

Школьная документация – это количественная и качественная характеристика состояния учебно-воспитательной работы Школы, которая подразумевает правильное ведение школьной документации, современную обработку первичной информации, упрощение учета, соблюдение принципов доступности учётных данных.

#### **4. Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования**

<p>Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования</p>	<p>Порядковый номер документа подготовка, которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования</p>	<p>Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования</p>
1	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
2	1.1.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
3	1.1.2.	Журнал учета успеваемости
4	1.1.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
5	1.1.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
6	1.1.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)