

бюджетное общеобразовательное учреждение Ньюксенского муниципального округа  
«Городищенская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

с методическим советом школы

 /О. И. Петрова/

Протокол №1

28 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

 /Е. И. Согрина/

Приказ №01.09/64

28 августа 2024 года



Рабочая программа  
элективного курса «Русское правописание: пунктуация»  
(10 класс)

Теребовой Елены Анатольевны  
(высшая квалификационная категория)

с. Городишна  
2024 г.

## **Пояснительная записка**

## **Учебный план 10-11 классов сформирован на основании следующих нормативно-правовых документов ФГОС СОО:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
2. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
3. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП 2.4.3648-20);
4. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее — СанПиН 1.2.3685- 21);
5. Приказ Минпросвещения России от 20 мая 2020 г. № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации — имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766);
6. Устав бюджетного общеобразовательного учреждения Нюксенского муниципального округа «Городищенская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом управления образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области от 16.01.2023 года № 01-03/07, с последующими изменениями;
7. Основная образовательная программасреднего общего образования, реализующая ФГОС СОО, утвержденная приказом БОУ НМР ВО «Городищенская СОШ» от 28.08.2020 № 01.09/40, с изменениями от 23.08.2021 № 01.09/47-01, от 30.08.2022 № 01.09/60

Основная **цель** данного курса: повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи. Свободное владение пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания.

Важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний и формирование умения ориентироваться в пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь.

Осмысление полученных ранее сведений из разных областей лингвистики и пользование этими знаниями при выборе правильного написания.

В процессе обучения пунктуации будет происходить совершенствование орфографических умений.

Для достижения основной цели курса необходимо использовать **приемы**:

- работа с обобщающими схемами и таблицами по пунктуации;
- работа с различными лингвистическими словарями;
- поиск языковых средств для выражения смысла средствами письма;
- закрепление в практических занятиях, прорешивание вариантов ЕГЭ.

### **Актуальность**

Язык – по своей специфике и социальной значимости – явление уникальное: он является средством общения и формой передачи информации, средством хранения и усвоения знаний, частью духовной культуры русского народа, средством приобщения к богатствам русской культуры и литературы.

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и консолидации народов России.

Владение родным языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения человека практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира. Программа составлена **на основе** Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5- 11 классы: основной курс, элективные курсы/ авт.-сост. С. И. Львова. – 3-е изд. – М.: Мнемозина, 2009. Программа элективного курса «Русское правописание: Пунктуация» предназначена для учащихся 10 класса и рассчитана **на 34 часа**.

Элективный курс имеет практическую направленность и служит дополнительным материалом для основного курса русского языка в 10 классе с опережающим значением, так как разделы «Синтаксис. Пунктуация» будут изучаться в 11 классе. Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Данный курс систематизирует знания учащихся, полученные в 5-9 классах, способствует глубокому повторению трудных или наиболее значимых тем, может быть использован как дополнительный в преподавании русского языка в старших классах.

Основная **цель** данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи, в совершенствовании навыков пунктуации, развивать пунктуационную зоркость, повысить грамотность, культуру речи, обогатить словарный запас, расширить кругозор учащихся, способствовать формированию навыков работы со справочной литературой, повысить интерес к гуманитарному образованию, реализовать интерес к данному предмету.

#### **Данный курс призван решить следующие задачи:**

- развить умение классифицировать пунктограммы,
- научить доказывать правильность своих действий при написании пунтограмм,
- формировать умение пользоваться учебным материалом при решении разного вида практических задач грамматического и речеведческого типа,
- повторить изучаемые в школе правила пунктуации:
  - 1) правила о знаках завершения в конце предложений;
  - 2) правила о знаках препинания в простых предложениях;
  - 3) правила о знаках препинания в сложных предложениях;
  - 4)правила о знаках препинания при передаче чужой речи;
  - 5) правила о знаках препинания в связном тексте.
- обобщить и систематизировать учебный материал по русскому языку за курс 5-9 классов согласно требованиям экзаменационных тестов;
- скорректировать умения каждого ученика при работе с КИМами;
- развивать познавательную деятельность в работе над незнакомым материалом или трудным заданием;
- выработать навыки объективно обосновывать свои суждения, опираясь на жизненный опыт или литературный материал;
- целенаправленно развивать диалогическую или монологическую речь учащихся.

Курс имеет практическую направленность. Он необходим, так как способствует повторению и закреплению материала, знание которого важно при сдаче экзамена в 11 классе. Работа учащихся на занятиях предполагает практическую деятельность, выполнение тестовых заданий, заданий творческого характера.

Некоторое количество часов отводится на практические занятия по синтаксису и пунктуации, так как именно эти ошибки чаще всего встречаются при проверке экзаменационных работ.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенности письменного общения, а также элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепились уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности,

логичности.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 9 класс, пунктуация – 10 класс. Такой подход также предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными **приёмами**, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; работа с разнообразными лингвистическими словарями. Кроме того, обучающимися возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ морфемно–словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Коммуникативно–деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – **функциональной грамотности**.

Кол-во часов	Название темы	Что будет изучаться
1 ч	Речевой этикет в письменном общении	Речевой этикет; Форма извинения, просьбы, благодарности и т.д.; Частная и деловая переписка; Дистанционное общение (СМС, электронная почта, факс и т.д.); Правила общения в виртуальном пространстве, в Интернете.
2 ч	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	Сведения из истории русской пунктуации; Структура предложения; Основные функции знаков препинания; Основные разделы русской пунктуации.
1 ч	Знаки препинания в конце предложения	Предложение и его основные признаки; Выбор знака препинания в конце предложения; Употребление многоточия при прерывании речи; Знаки препинания в начале предложения.
13 ч	Знаки препинания внутри простого предложения	Знаки препинания между членами предложения; Знаки препинания между однородными членами предложения; однородные члены предложения, не связанные союзом; однородные и неоднородные члены предложения; Знаки препинания в предложениях с обособленными членами; Знаки препинания при письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения; Знаки препинания при сравнительных оборотах; Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения; Знаки препинания при обращении, междометиях, утвердительных и отрицательных словах.
10 ч	Знаки препинания между	Грамматические и пунктуационные особенности

	частями сложного предложения	сложного предложения, виды СП; Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения (ССП); Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения (СПП); Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении (БСП); анализ ССП, СПП, БСП.
4 ч	Знаки препинания при передаче чужой речи	Прямая и косвенная речь; оформление на письме прямой речи и диалога; Разные способы оформления на письме цитат.
3 ч	Знаки препинания в связном тексте	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью; Авторские знаки препинания; Абзац как пунктуационный знак.

Элективный курс предназначен для учащихся 10 класса. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными для написания сочинений, изложений, оформления деловых бумаг, документов.

Учитывая требования современной жизни, выпускники школы, как правило, должны владеть как навыками грамотного письма, делового письма, так и навыками делового речевого общения. Данный элективный курс призван готовить учащихся к будущей служебной деятельности. Но он полезен и тем, кто не будет непосредственно связан со служебной деятельностью, так как в современной жизни с грамотным оформлением различных документов так или иначе сталкивается любой человек.

#### **Образовательные результаты программы:**

- умение находить в слове изученную пунктограмму,
- определять особенности этой пунктограммы, т.е. в какой части предложения или текста она стоит,
- умение грамотно писать.

**Использование программы:** программа реализуется 1 год.

Отбор учебного материала для программы подчинен общей цели обучения в общеобразовательных учреждениях и его главным задачам и определяется следующими принципами:

- выбор упражнений соотнесен с требованиями федерального компонента государственного стандарта общего образования.
- курс не ставит задачи полного повторения всех изученных ранее пунктуационных правил, поэтому отбор материала обусловлен необходимостью развития навыков самостоятельной работы с текстами, в программу включены лишь такие упражнения, которые представляются наиболее «удобными» для рассмотрения тех или иных пунктуационных правил.

Форма организации занятий: основная форма организации учебных занятий - практические занятия.

#### **Формы, методы работы и виды деятельности учащихся:**

- тренировочные упражнения,
- практикум,
- работа со словарями,
- тесты,
- творческие задания.

**Формы контроля:** контрольно-тренировочные тесты, домашняя контрольная работа.

#### **Содержание программы**

##### **Речевой этикет в письменном общении (1 ч)**

Речевой этикет;

Форма извинения, просьбы, благодарности и т.д.;

Частная и деловая переписка;

Дистанционное общение (СМС, электронная почта, факс и т.д.);

Правила общения в виртуальном пространстве, в Интернете.

### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (2 ч)**

Сведения из истории русской пунктуации;

Структура предложения;

Основные функции знаков препинания;

Основные разделы русской пунктуации.

### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч)**

Предложение и его основные признаки;

Выбор знака препинания в конце предложения;

Употребление многоточия при прерывании речи;

Знаки препинания в начале предложения.

### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Знаки препинания между членами предложения;

Знаки препинания между однородными членами предложения; однородные члены предложения, не связанные союзом; однородные и неоднородные члены предложения;

Знаки препинания в предложении с обособленными членами;

Знаки препинания при письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения;

Знаки препинания при сравнительных оборотах;

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения;

Знаки препинания при обращении, междометиях, утвердительных и отрицательных словах.

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (10 ч)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложного предложения, виды СП;

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения (ССП);

Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения (СПП);

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении (БСП); анализ ССП, СПП, БСП.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (4 ч)**

Прямая и косвенная речь; оформление на письме прямой речи и диалога;

Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте (2 ч)**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью;

Авторские знаки препинания;

Абзац как пунктуационный знак.

### **Итоговое практическое занятие (1 ч)**

## **Требования к учащимся**

**Учащиеся должны**

***иметь представление:***

- о структуре экзаменационной работы по русскому языку;

***знать:***

- сведения о языке, соответствующие государственной программе и Обязательному минимуму содержания по предмету;

- содержание заданий экзамена;

***уметь:***

- применять знания о языке в практике правописания, при анализе языковых единиц и явлений, при создании собственного текста;

- оценивать высказывания с точки зрения соблюдения языковых норм;

- применять приемы сжатия текста;

- понимать и интерпретировать текст;

- создавать связное высказывание;
- аргументировать свое мнение;
- проводить различные виды анализа языковых единиц, явлений;
- проводить лингвистический анализ деловых, публицистических, разговорных, художественных текстов;
- использовать в своей речи различные средства выразительности, различные языковые конструкции.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения**

1. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5- 11 классы: основной курс, элективные курсы/ авт.-сост. С. И. Львова. – 3-е изд. – М.: Мнемозина, 2009.
2. Макарова Б. В. Абсолютная пунктуационная грамотность за 20 дней. М.: АСТ, 2005.
3. Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000 (из Интернета).
4. Валгина Н. С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979 (из Интернета).
5. Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000 (из Интернета).
6. Цыбулько И. П.. ЕГЭ-2022. Русский язык: Тренировочные задания. М.: Просвещение, 2022.
7. Цыбулько И. П.. ЕГЭ-2023. Русский язык: Тренировочные задания. М.: Просвещение, 2023.
8. Цыбулько И. П., Капинос В. И. ЕГЭ-2023. Русский язык: Сборник экзаменационных заданий (Федеральный банк экзаменационных материалов). М.: Эксмо, 2023.
9. <http://www.gramota.ru> (сайт рус.яз.)
10. <http://www.rus.1september.ru> (1 сентября – русский язык)
11. <http://vidahl.agava.ru> (словарь Даля)
12. <http://likbez.spb.ru> (тесты по рус.яз.)
13. <http://olympiads.mccme.ru> (олимпиады)
14. <http://www.rm.kirov.ru> (Русский медвежонок)



Тематическое планирование.

№	Тема занятия	Примечание
1	Речевой этикет в письменном общении	
2	Практическое занятие №1: извинение, просьба, переписка, SMS, Интернет и др.	Практическое занятие
3	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	
4	Практическое занятие №2: история русской пунктуации, основные функции русской пунктуации	Практическое занятие
5	Знаки препинания в конце предложения	
6	Практическое занятие №3: выбор знаков препинания в конце предложения	Практическое занятие
7	Знаки препинания между однородными членами предложения	
8	Практическое занятие №4: запись предложений со знаками препинания	Практическое занятие
9	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	
10	Практическое занятие №5: запись предложений со знаками препинания в предложениях с обособленными членами	Практическое занятие
11	Знаки препинания в предложениях с уточняющими, поясняющими, присоединительными членами предложения	
12	Практическое занятие №6: запись предложений со знаками препинания в предложениях с уточняющими, поясняющими, присоединительными членами предложения	Практическое занятие
13	Знаки препинания при сравнительных оборотах	
14	Практическое занятие №7: запись предложений со знаками препинания при сравнительных оборотах	Практическое занятие
15	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	
16	Практическое занятие №8: запись предложений со словами, грамматически не связанными с членами предложения	Практическое занятие
17	Знаки препинания при обращении, междометиях, утвердительных и отрицательных словах	
18	Практическое занятие №9: запись предложений с обращением, междометиями, утвердительными и отрицательными словами	Практическое занятие
19	Грамматические и пунктуационные особенности СП, виды СП	
20	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	
21	Практическое занятие №10: запись сложносочиненных предложений	Практическое занятие
22	Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения	

23	Практическое занятие №11: запись сложноподчиненных предложений	Практическое занятие
24	Закрепление пунктограмм в сложных предложениях	
25	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	
26	Практическое занятие № 12: запись бессоюзных сложных предложений	Практическое занятие
27	Анализ сложных предложений: ССП, СПП, БСП	
28-29	Прямая и косвенная речь. Диалог	
30	Практическое занятие №13: оформление на письме прямой речи и диалога	Практическое занятие
31	Практическое занятие №14: оформление на письме косвенной речи и цитат	Практическое занятие
32-33	Связный текст. Авторские знаки препинания. Абзац	
34	Зачетное практическое занятие № 15 по теме «Пунктуация»	

