

Утверждаю
директор школы
Е.И. Согрина

Приказ от

02.09.2021 № 01.09/50-04

**План
методической работы
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Задачи:

✓ **Обновление содержания образования через:**

- реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично- ориентированного образования; индивидуализации работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение спектра общеобразовательных общеразвивающих программ для организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС и дополнительного образования;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

✓ **развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, открытых уроков, интенсивов, семинаров-практикумов и мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы			
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.			
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022	Администрация
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Сентябрь 2022	Замдиректора по УВР
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Директор
4.	Комплектование МО	Сентябрь	Директор
5.	Перспективный план аттестации	Сентябрь	Замдиректора по УВР
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Замдиректора по УВР
1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности			
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков	30.08.2022	Методический совет
2	Заседание № 2 Методический семинар «Реализация	13.10.2022	Психолого-педагогический консилиум

	адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с задержкой психического развития в условиях инклюзивного образования»		
3	Заседание №3 «Актуальность проблемы духовно-нравственного и патриотического воспитания на современном этапе образования»	22.11.2022	Методический совет
4	Школьный этап районных профессиональных конкурсов	Ноябрь-декабрь 2022	
5	Заседание № 4, № 5, № 6 Методическая декада «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС»	02.02.2023, 02.03.2023, 23.03.2023 (День открытых дверей) 27.04.2023	Методический совет
6	Заседание № 7 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	31.05.2023	Замдиректора по УВР
1.3. Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы			
1.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	сентябрь	Замдиректора по УВР
2.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Руководители МО
3	Заседания МО	по планам МО	Руководители МО
18.	Анализ работы МО	Май 2023	Руководители

			МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО
1.4. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации			
1	Педагогический всеобуч в социальной группе «Школа успеха»	В течение года	Методический совет
2	Издание учительской газеты «Мои педагогические находки»	1 раз в четверть	Замдиректора по УВР
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации			
2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей			
1.	Выявление методической компетенции. Собеседование.	сентябрь	Замдиректора по УВР
2.	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Педагоги-наставники
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Замдиректора по УВР
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение года	Замдиректора по УВР
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Замдиректора по УВР
2.2. Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров			

через курсовую систему повышения квалификации			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, замдиректора по УВР
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы
4.	Организация работы по планам самообразования /выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам/	Сентябрь, в течение года	Замдиректора по УВР, педагоги школы
5.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2021-2022 уч. год	май	Замдиректора по УВР
6.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 уч .году	май	Замдиректора по УВР
7.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей, вебинаров и т.д.	В течение года	Педагоги
2.3. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий дляповышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Руководитель проблемной группы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Администрация, руководитель проблемой группы
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Руководитель проблемной группы
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических	Сентябрь	Руководитель проблемной группы

	работников в 2022- 2023 учебном году		
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы,
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, руководитель проблемной группы, администрация
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Апрель-май	Руководитель проблемной группы
2.4.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей			
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях в социальной группе «Школа успеха»	сентябрь	Замдиректора по УВР
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагог года»; • конкурсы профессионального мастерства различных уровней 	В течение всего периода	Замдиректора по УВР
3.	Подготовка и участие педагоговшколы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Замдиректора по УВР
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, методической недели, дня открытых дверей); 	В течение года	Педагоги школы
6.	Организация обмена	В течение года	Педагоги школы

	опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).		
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность			
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий			
1	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По запросу	Замдиректора по УВР
2	Реализация Программы развития БОУ НМР ВО «Городищенская СОШ» «Школа успеха» на 2021-2025 гг.	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
4. Информатизация образовательного процесса			
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение ин-формационного пространства			
1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение года	Ответственный за школьный сайт
2	Оптимальное использование кабинета Точка роста	В течение года	Руководитель Центра «Точка роста»
3	Использование ИКТ при проведении уроков, кружков, элективных и факультативных занятий, родительских собраниях и др.	в течение года	Педагоги школы
4	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Педагоги школы
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность			
1.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2.	Экспертизы - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Администрация, методический совет, руководитель проблемной группы по аттестации
3.	Проведение самообследования ОО	Апрель 2023	Администрация
4.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, май 2023	Администрация
5.	Мониторинг удовлетворенности	Декабрь, май 2023	Замдиректора по УВР

	образовательным процессом		
б.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь 2023	Замдиректора по УВР